Telšių lopšelis – darželis „Saulutė“

Direktorė Rosita Petkuvienė

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-20 Nr.
Telšiai

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2021m. mokyklos organizaciniai pokyčiai: sudarytos 3 ankstyvojo ugdymo, 6 ikimokyklinio ugdymo ir 3 priešmokyklinio ugdymo grupės. Iš viso rugsėjo 1 d. priimta 226 mokiniai.

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendina 51 darbuotojas (iš jų 29 pedagogai - amžiaus vidurkis 48,54). 2 mokytojoms suteikta vyr. mokytojos kvalifikacinė kategorija. Nuo rugsėjo 1d. atleistų 1 mokytoja (pensinis amžius), priimta Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogikos studentė (planuojami baigimo metai - 2023 sausis). Pedagoginę praktinę veiklą atliko Klaipėdos valstybinės kolegijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos studentė.

Įgyvendinant Telšių lopšelio - darželio „Saulutė“ 2019-2021 metų strateginio plano prioritetus ir 2021 m. veiklos planą keliami ***tikslai***:

1. *Ugdymo kokybės gerinimas siekiant kiekvieno mokinio pažangos.*

1.1.Gerinti ugdymo proceso organizavimą:

- Priimti susitarimai dėl metinio planavimo, aptariamos prioritetinės vaikų ugdymo sritys; analizuojami mokinių pasiekimai pagal vaikų koncentrą ugdymą organizuojančioms mokytojoms du kartus per mokslo metus (baigiant ikimokyklinio ir pradedant priešmokyklinio ugdymo programas; baigiant ankstyvojo amžiaus ir pradedant ikimokyklinio ugdymo programas);
- Priimti susitarimai dėl veiklų planavimo, vaikų įsivertinimo formų ir priemonių; kartą per mėnesį aptariama kiekvienos grupės ugdomosios veiklos planavimo kokybė, refleksija.
- Kuriamas inovatyvus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinys taikant STEAM veiklas (60 vaikų); įtraukiami tėvai; įsigyta ugdymo priemonių eksperimentams atlikti 4-7 metų vaikams (turinį sudaro 130 eksperimentų). Grupėse įgyvendinta 10 nefinansuojamų projektų.

1.2. Siekti optimalios vaiko pažangos vertinimo dermės

- Sukurta vaikų informavimo apie mokinių asmeninę pažangą ir pasiekimus sistema. Vaikų pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne, stebimas tėvų prisijungimų aktyvumas; aptariama vaiko pažanga su tėvais individualiai, bendros žinios apie vaikų gebėjimus teikiamos du kartus per metus susirinkimų metu; keliami tolimesni vaikų ugdymo tikslai; papildomai sudaryta sutartis duomenų padidinimui, fiksuojant mokinių veiklas e-dienyno platformoje.
- Tėvų informavimui parengti lankstinukai atmintinės apie priešmokyklinio amžiaus vaiko gebėjimus; organizuota PPT lektorių paskaita "Kaip paruošti šešiametį mokyklai?", surengti susitikimai su pradinių klasių mokytojomis;
- 100% tėvų teikiama pedagoginė socialinė pagalba rengiant individualius vaiko ugdymo planus.
- Pagerinta VGK veikla. 100% vaikų, turinčių specialiųjų poreikių teikiama logopedo ir specialiojo pedagogo pagalba. Į mokyklą priimtas dirbti socialinis pedagogas, 1 mokytojo padėjėjas. Tikslingai

planuojamos pagalbos veiklos, mokytojams teikiamos konsultacijos intervizijos metodikos principu.

- Mokytojai kėlė kvalifikaciją ilgalaikėje profesinės kompetencijos kėlimo programoje „Vertinimas ir įsivertinimas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme"; 5 mokytojai dalyvavo respublikinėje konferencijoje (5 pranešimai, dalintasi gerąja patirtimi).
- Įgyvendintas palankesnis mokinių adaptavimosi modelis ankstyvojo amžiaus grupėse; tėvams buvo skaitomi 3 pranešimai apie emocinę sveikatą adaptacijos laikotarpiu; 90% ankstyvojo amžiaus vaikų tėvų buvo teikiama individuali konsultacija sėkmingam ikimokyklinio ugdymo įstaigos lankymui.

1.3.Stiprinti pedagogų profesinę kvalifikaciją.

- Plėtojama ugdymo patirties sklaida – kartą per mėnesį (dažniau pagal poreikį) apskirtojo stalo diskusijos – praktiniai pasitarimai; rengiami respublikiniai pranešimai, organizuojamos sportinės ir savaitinės veiklos komandinėmis grupėmis.
- Patobulinta vidaus informavimo duomenų sistemos NAS veikla – 100% mokytojų prieinama informacija (teisinės bazė, vidaus tvarkų, organizacinių procesų, ugdymo planavimo ir pan.). Mokytojos išnaudoja sistemos galimybes darbo procesui lengvinti. Sukurtos trumpų mokymų serijos kaip dirbti su word, exel, canva programomis, zoom platforma. Kasdieninei vaikų veiklai kaupiamos ir sisteminamos skaitmeninės ugdomosios priemonės.
- 100% mokytojų NAS sistemoje rengia kvalifikacijos, metines įsivertinimo ataskaitas, planavimo dokumentus.
- 61% mokytojų tobulino profesinę kompetenciją dalyvaudamos ilgalaikėse programose; kvalifikaciją kėlė 100% mokytojų, vidutiniškai 58,7 val. (10% daugiau nei 2020m.) per metus. Parengta 10 pranešimų respublikinėse konferencijose.
- IKT sistemos gerinimas – atlikti kompiuterinio tinklo pertvarkos ir galutinių taškų įdiegimo darbai. Pagerintos darbo ir ugdymo(si) sąlygos. Sudarytos galimybes mokytojams, pagalbos vaikui specialistams naudoti IT technologijas, igyti, auginti skaitmeninio raštingumo kompetencijas. Įsigyta planšetinių kompiuterių komplektas (21vnt.). Atnaujinta kompiuterių bazė – 3 nešiojami kompiuteriai, sekretorės darbo vieta; priešmokyklinės grupėse 3 spausdintuvai., 3monitoriai ant sienų. 100% kompiuterizuotas darbo vietos. Nuolat diagnozuojama kompiuterių veikimo galia numatant pasirengimą darbui nuotoliniu būdu.

2. Bendruomenės fizinės ir psichinės sveikatos stiprinimas

2.1. Ugdyti bendruomenės Emocinę – socialinę kompetenciją

- Priimti susitarimai dėl vaikų emocinio intelekto ugdymo, pozityvaus elgesio skatinimo, vaiko charakteriui ir bendradarbiavimo įgūdžiams lavinti. 3 ankstyvojo amžiaus grupėse pradėta taikyti japonų programa „Kimochi", finansuojama iš projekto „Aš ir mano jausmų pasaulis" (už 1000€)
- 2 vyresniosios grupės įgyvendino tarptautinę emocijų ir elgesio problemų prevencijos programą „Zipio draugai",1 grupėje prižiūrimos ir auginamos gyvalazdės - „Zipiai".
- Organizuota sporto veikla „Gerų emocijų gaudynės".
- Ir toliau kuriama emociškai palanki aplinka – papildytas lauko aikštynas naujais įrenginiais. Sudarytos sąlygos vaikų fiziniam aktyvumui; grupėse atnaujintos ugdymo priemonės „KIMOCHI" veikėjų komplektai, emociniai kilimėliai; teritorijoje papildomai pastatyti lauko suoliukai; sutvarkytos 5 smėlio dėžės (spec. tentai su pastiprinamomis plokštėmis); mokyklos patalpose pakabinti 3 „Kreivi veidrodžiai"; atnaujinti 3 koridoriaus fizinio aktyvumo takeliai (pagalbos personalo metinės veiklos tikslai); pagal poreikį atnaujinamos grupių mokymo preimonės.

2.2.Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas ir ugdymas kasdienėje veikloje

- Įsitraukusi bendruomenė į sveikatos stiprinimo renginius: įgyvendinama sveikatai stiprinti metodika pagal S. Kneipą (60 vaikų); 20 vaikų grupė įgyvendina sveikatinimo programą per projektinę veiklą (gautas finansavimas 1000 €). Ankstyvojo amžiaus grupėse įrengti ortopediniai kilimėliai; organizuotas sveikatinimo(si) renginys skirtas S. Kneipo 200 metinėms paminėti. 60 vaikų įtraukti į Telšių rajono visuomenės ir sveikatos biuro organizuojamą sveikatos stiprinimo projektą - konkursą ,,Sveikiausia ikimokyklinio ugdymo grupė" , viena grupė (20 vaikų) – Telšių rajono sveikiausia grupė. Įstaigos 10 mokytojų grupė konkurso „Didlė sveikiausi par vėsa rajuona 2021" dalyviai.
- Priimti susitarimai dėl ugdomosios veiklos ne mokyklos erdvėse - du kartus per metus priešmokyklinio ir vyresnio ikimokyklinio amžiaus vaikams (100 vaikų) organizuojamos veiklos - edukaciniai užsiėmimai Žemaitijos kaimo muziejuje, Telšių priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje, Telšių apskrities policijos komisariate, Ilgės ežero, Germanto ežero pažintiniuose takuose, „Žvėrinčiuje", ant „Šatrijos" kalno, Džiugo piliakalnio, į Biržuvėnų dvare.
- Į savaitės veiklas traukiama sveikos mitybos, fizinio aktyvumo ir kt. pradmenų. Vykdoma metodikos taikymo sklaida elektroninio dienyno platformoje, internetinėje Facebook grupėje, respublikos ir rajono spaudoje. Taikant įvairias formas bei metodus, vaikams suteikta žinių apie sveiką gyvenseną, saugią aplinką ir fizinio aktyvumo svarbą.
- Organizuotos Telšių rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų sporto žaidynės "Sukurti judėti - 2021". Aktyviai rajono, respublikos veikla iniciatyvose: „Sveikatiada", „Sveikata visus metus", ‚Sveikas, kaip ridikas', „ Respublikos ikimokyklinio ugdymo įstaigų projekto „Lietuvos mažųjų žaidynės 2021" dalyviai. Organizuotos pirmo etapo sporto varžybos.

3.Sudaryti sąlygas įstaigos veiklai užtikrinti ir kokybiškam vaikų ugdymui įgyvendinti.

3.1. Strateginio valdymo įgyvendinimas

- Atnaujinti ir patvirtinti mokyklos nuostatai
- Mokytojų metinės veiklos įsivertinimas – įsivertinimo tvarkos aprašas, susitarimai, individualūs pokalbiai. Su 70 % mokytojų pravesti individualūs pokalbiai metinei savianalizei, iš kurių inicijuoti 2 ilgalaikiai projektai įtraukiant tėvus; 1 ilgalaikis respublikinis projektas; rajoninis ikimokyklinių ugdymo įstaigų bendradarbiavimo skatinimo sportinis renginys.
- Stebima pedagoginio ir pagalbos personalo metinių ir grupės veiklos keliamų tikslų dermė.
- Prieinama informavimo sistema - 100 % tėvų pasiekiama informacija uždarose socialinio tinklapio grupėse, elektroninio dienyno platforma – vaikų veiklų akimirkos, bendrų ir einami klausimų sprendimai, informavimas dėl COVID ligos valdymo ir t.t.
- Suaktyvinta Gerosios patirties sklaida rajono spaudoje, ‚Sveika mokykla" internetinėje erdvėje - „Sveikas vaikas – laimingas vaikas". S. Kneipo 200 metinėms paminėti parengtas straipsnis „Maži žingsneliai – didelė galia" , publikuotas rajono spaudoje, informaciniame leidinyje „Švietimo naujovės".
- Tikslinis darbo komandų telkimas – visos pedagogų komandinės grupės įsitraukė į įstaigos tobulinimo procesą
- 92% mokytojų dalyvavo respublikiniuose, rajono projektuose;
- Organizuotos bendruomenės iniciatyvos; ilgalaikis meninis -kūrybinis projektas, tėvų ir vaikų kūrybos darbų parodos (dalijamasi veikla vietinėje spaudoje; švietimo naujienos, socialinio tinklapio iniciatyvėnese grupėse „Auklėtoja -auklėtojai ir pan.)

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Tęsti saugios emocinės ir fizinės ugdymosi aplinkos kūrimą, siekiant teikti savalaikę pagalbą ypatingus poreikius turintiems vaikams bei skatinti pozityvų kolegialų grįžtamąjį ryšį	Mikroklimato gerinimas iniciatyvinėmis akcijomis Organizuoti fizinį aktyvumą skatinančias programas Integruoti socialinio emocinio ugdymo „KIMOCHI“ ankstyvojo amžiaus grupėse	Sveikatingumo projektų vykdymas – Sveikata visus metus; mažųjų Lietuvos žaidynės – sveikatos stiprinimo programose dalyvauja visi lopšelio darželio vaikai. 40% tėvams teikiama pedagoginė, socialinė pagalba, tėvai konsultuojami vaikų adaptacijos klausimais (parengti 2 pranešimai ankstyvojo amžiaus dėl adaptacijos darželyje ir priešmokyklinio amžiaus adaptacija mokykloje, organizuojami tėvų susirinkimai- 2; 2 susitikimai su būsimais pradinių klasių mokytojais) Ankstyvojo amžiaus grupėse įgyvendinama „KIMOCHI“ programa kurioje dalyvauja 40 vaikų, programą įgyvendina 4 pedagogai.	1.1.1.Inicijavau ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinius pasitarimus vaikų pažangos ir pasiekimų analizei baigus ikimokyklinio ir pradedant priešmokyklinio ugdymo programą.“ 1.1.2.Ankstyvojo amžiaus grupėse įgyvendinama programos „KIMOCHI“ kurioje dalyvauja 60 vaikų, programą įgyvendina 6 pedagogai. 1.1.3.Pravedžiau naujai priimamų (42) ankstyvojo amžiaus vaikų ir 8 naujai priimamų vaikų tėvų (90%) individualias konsultacijas 1.1.4 Inicijavau naują vaikų adaptacijos modelį. 1.1.5. Surengiau du visuotinius susirinkimus, skaityti 2 pranešimai vaiko adaptacijos klausimais; 2 paskaitos "Kaip paruošti šešiametį mokyklai?"; paskatinau informacinių lankstinukų tėvams rengimą;
1.2.Tobulinti tiriamąją analitinę veiklą.	Tobulinti mokytojų ugdomosios veiklos vertinimą Atnaujinti ugdomosios veiklos stebėjimo kriterijus. Parengta mokytojų metinės veiklos	Pedagogų motyvavimo sistema, mokytojų metinės veiklos vertinimo pokalbio tvarkos aprašas	1.2.1. Parengtas Mokytojo metinės veiklos įsivertinimo tvarkos aprašas 2021-10-11 Nr. V-177 1.2.2.100 % mokytojų savo veiklą fiksuoja ir savianalizę atlieka NAS duomenų sistemoje. 1.2.3.Skatinama ir stebima (pastarųjų 3 metų) mokytojo profesinė ūgtis, tobulinami sisteminimo ir IKT darbo įgūdžiai. 1.2.4.Su 70 % mokytojų pravesti individualūs pokalbiai metinei

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Tęsti saugios emocinės ir fizinės ugdymosi aplinkos kūrimą, siekiant teikti savalaikę pagalbą ypatingus poreikius turintiems vaikams bei skatinti pozityvų kolegialų grįžtamąjį ryšį	Mikroklimato gerinimas iniciatyvinėmis akcijomis Organizuoti fizinį aktyvumą skatinančias programas Integruoti socialinio emocinio ugdymo „KIMOCHI“ ankstyvojo amžiaus grupėse	Sveikatingumo projektų vykdymas – Sveikata visus metus; mažųjų Lietuvos žaidynės – sveikatos stiprinimo programose dalyvauja visi lopšelio darželio vaikai. 40% tėvams teikiama pedagoginė, socialinė pagalba, tėvai konsultuojami vaikų adaptacijos klausimais (parengti 2 pranešimai ankstyvojo amžiaus dėl adaptacijos darželyje ir priešmokyklinio amžiaus adaptacija mokykloje, organizuojami tėvų susirinkimai- 2; 2 susitikimai su būsimais pradinių klasių mokytojais) Ankstyvojo amžiaus grupėse įgyvendinama „KIMOCHI“ programa kurioje dalyvauja 40 vaikų, programą įgyvendina 4 pedagogai.	1.1.1.Inicijavau ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinius pasitarimus vaikų pažangos ir pasiekimų analizei baigus ikimokyklinio ir pradedant priešmokyklinio ugdymo programą.“ 1.1.2.Ankstyvojo amžiaus grupėse įgyvendinama programos „KIMOCHI“ kurioje dalyvauja 60 vaikų, programą įgyvendina 6 pedagogai. 1.1.3.Pravedžiau naujai priimamų (42) ankstyvojo amžiaus vaikų ir 8 naujai priimamų vaikų tėvų (90%) individualias konsultacijas 1.1.4 Inicijavau naują vaikų adaptacijos modelį. 1.1.5. Surengiau du visuotinius susirinkimus, skaityti 2 pranešimai vaiko adaptacijos klausimais; 2 paskaitos "Kaip paruošti šešiametį mokyklai?"; paskatinau informacinių lankstinukų tėvams rengimą;
1.2.Tobulinti tiriamąją analitinę veiklą.	Tobulinti mokytojų ugdomosios veiklos vertinimą Atnaujinti ugdomosios veiklos stebėjimo kriterijus. Parengta mokytojų metinės veiklos	Pedagogų motyvavimo sistema, mokytojų metinės veiklos vertinimo pokalbio tvarkos aprašas	1.2.1. Parengtas Mokytojo metinės veiklos įsivertinimo tvarkos aprašas 2021-10-11 Nr. V-177 1.2.2.100 % mokytojų savo veiklą fiksuoja ir savianalizę atlieka NAS duomenų sistemoje. 1.2.3.Skatinama ir stebima (pastarųjų 3 metų) mokytojo profesinė ūgtis, tobulinami sisteminimo ir IKT darbo įgūdžiai. 1.2.4.Su 70 % mokytojų pravesti individualūs pokalbiai metinei

	vertinimo pokalbio tvarką. Susitarti dėl mokytojų metinės veiklos vertinimo ataskaitos formos.		savianalizei, iš kurių inicijuoti 2 ilgalaikiai grupiniai projektai; 1 ilgalaikis respublikinis projektas; rajoninis sporto veiklų renginys. 1.2.5. 10 grupių stebimas mokytojų komandinis bendradarbiavimas planuojant metines veiklas
1.3.Tęsti darželio modernizavimą bei edukacinių erdvių plėtrą, techninės bazės atnaujinimą ir inovacijų diegimą.	Funkcionalios ugdymosi , patirtinio mokymosi ir saviraiškos erdvės. Lauko erdvių išnaudojimas ir funkcionalus paskirstymas Modernizuoti ir atnaujinti darželio internetinį tinklą	Įrengtos darželio edukacinės erdvės vaikų kūrybiškumui: vidaus erdvė „Kūrybinė siena"; lauko erdvės menų terapijai; fizinio aktyvumo takas. Darželio interneto tinklas – parengtas planas, sutvarkyta tinklo sistema.	1.3.1.Atnaujintos koridoriaus judėjimo erdvės 1.3.2.Ankstyvojo amžiaus vaikų grupėse sveikatingumo takeliai 1.3.3.Modernizuotas mokyklos interneto tinklas – parengtas planas, sutvarkyta tinklo sistema. 100 % pasiekiamumas; 1.3.4.Atnaujinat IT bazė - planšetinių kompiuterių komplektas (21vnt.). priešmokyklinės grupėse 3 spausdintuvai., 3monitoriai ant sienų. 100% kompiuterizuotas darbo vietos. 1.3.4.Sukurta IT priemonių diegimo ir problemų nustatymo sistema, išnaudojant NAS duomenų bazės galimybes; nuolat diagnozuojama kompiuterių veikimo galia numatant pasirengimą darbui nuotoliniu būdu.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Parengiau mokyklos nuostatus / PATVIRTINTA 2021-09-30 tarybos sprendimu Nr. T1-381; ĮREGISTRUOTA juridinių asmenų registre 2021-10-20	Pakoreguota įstaigos veiklos tvarka pagal atitinkančius norminius teisės aktus; įteisinta mokyklos, padedančios tėvams (globėjams,

	rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (-si) šeimoje ugdymo forma.
Parengiau Covid ligos valdymo sistemą PATVIRTINTA 2021-10-18 Nr.V-175 Biologiniai rizikos veiksniai: darbuotojų susirgimo Covid-19 liga (koronaviruso infekcija) grėsmė 2021-10-08 Nr.12	Parengiau asmeninių apsaugos priemonių naudojimo apsisaugant nuo covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos) instrukciją; Ugdymo ir darbo organizavimo būtinų sąlygų tvarkos aprašą ; Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo prevencinių priemonių planą; Atlikau biologinį rizikos vertinimą; su ligos valdymo sistemos principais supažindinau visus darbuotojus.
Metodinės ikimokyklinių ugdymo įstaigų vadovų būrelio veiklos pirmininkė Rajono mokytojų metodinio būrelio pirmininkė	Suorganizavau 8 metodinius pasitarimus; teikiau pasiūlymus vadovų ilgalaikei programai „Vadovavimo ugdymui(si) kelias geros mokyklos link“ įgyvendinti“; Parengtos 2 profesinių kompetencijų tobulinimo programos; Organizuota praktinė – metodinė konferencija; atliktas Socialinis emocinis ugdymas ikimokyklinio ugdymo įstaigose . Aptarta ir parengta bendroji vidaus kontrolės politika ikimokyklinio ugdymo įstaigose ; dalintasi gerąja patirtimi organizuojant tarpinius vertinimus vidaus politikos įgyvendinimui, vertinimo ataskaitų rengimas; parengtas rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bendras tėvų prašymo į švietimo įstaigą rengimas. Teikti siūlymai Telšių rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų Vaikų priėmimo tvarkai rengti; ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sutartims parengti; organizuotos 8 neformalios veiklos
Rengiau ir įgyvendiniau Ilgalaikės profesinių kompetencijų tobulinimo programą (2021-06-03 Nr.21LE-047) (metodinė praktinė konferencija 2021-05-03 Nr.21LE-004)	Parengiau profesinių kompetencijų tobulinimo programa „Socialinis emocinis ugdymas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje (40 ak. val.) ir praktinę – metodinę konferenciją „Nuo uždavinio iki rezultato“, atlikau Socialinis emocinis ugdymas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje programos I modulio „Vaikų emocinio ugdymo“ refleksijos apibendrinimo rezultatus. 40 rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų kėlė kvalifikaciją, dalijosi gerąja patirtimi.
Kėliau kvalifikaciją :Vidaus kontrolės sistemos diegimas (Pažyma Nr.Serija-1134 – 8ak.v). Socialinis emocinis ugdymas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje (21 KR-464 – 40 ak.v.)	Patobulinau vadybines, asmeninio veiksmingumo kompetencijas, kurias taikydama, sklandžiai organizuoju įstaigos veiklą

Anglų kalbos įgūdžių tobulinimas (B1+) (50 ak. val. 2021-04-26 -21KR-132) Organizuotas atviros veiklos renginys „Sukurti judėti -2021“ Pažyma 2021-09-09 Nr 21MV-166	
Dalyvauju Telšių rajono savivaldybės administracijos sudarytos grupės mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų perkvalifikavimo studijų finansavimo atrankos komisijos veikloje (2021-09-09 Nr.A1-1460)	Priimti sprendimai dėl mokytojų kvalifikacinių studijų finansavimo; susitarta dėl ateity numatomų finansavimo prioritetų.
Saugios aplinkos sistemos įstaigoje rengimas	Sveikatos priežiūros organizavimas - 100% užtikrinamas kasmetinis sveikatos patikrinimas, organizuotas sveikatos dienų grafikas. Elektronikos ir baterijų tvarkymo ir surinkimo organizavimas– aplinkai draugiška įstaiga, bendruomenės ekologinio rūšiavimo kompetentingumas; Civilinės atsakomybės draudimas – psichoemocinės sveikatos puoselėjimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Nebuvo			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5.Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1- nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 - gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ir daugiau užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

Darbo su Exel programos įgūdžių tobulinimas
Vadybinę kompetenciją organizuojant saugią psichoemocinę aplinką

Direktorė Rosita Petkuvienė