PRITARTA

Telšių l-d „Saulutė“ tarybos

2019 m. vasario 20 d.

protokoliniu numeriu Nr. V6-107

PATVIRTINTA

Telšių l-d „Saulutė“ direktoriaus

2019 m. įsakymu Nr. V-

**TELŠIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO ,, SAULUTĖ “ 2019 METŲ**

**VEIKLOS PLANAS**

# I. BENROSIOS NUOSTATOS

1. Organizacinė struktūra. Lopšelis-darželis yra bendros paskirties. Pagrindinė veikla – ugdymas. L-d vadovų vadybinių funkcijų pasiskirstymas 2019 m.:

Direktorė

1.Valstybės švietimo politikos įgyvendinimas, ugdymo proceso organizavimas ir vykdymas. Ilgalaikių ir trumpalaikių l-d veiklos planų sudarymas ir vykdymas.

2. Lopšelio-darželio aprūpinimas kadrais.

3. Mokytojų tarybos posėdžių organizavimas.

4. Darbo krūvio paskirstymas.

5. Metinės veiklos sąmatos sudarymas.

6. Grupių komplektavimas.

7. Atostogų grafiko sudarymas.

8. Darbas su lopšelio-darželio taryba.

9. Įstaigos darbo tvarkos taisyklių, nuostatų, pareigybių, tvarkos aprašų rengimas.

10. Lopšelio-darželio grupių kuravimas.

11. Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, atestacija.

12. Ryšiai su sociokultūrine aplinka, tėvais, švietimo institucijomis.

13. Inovacijų ieškojimas ir diegimas.

14. Lopšelio-darželio veiklos strategija, pokyčių, bendruomenės narių veiklos efektyvumo, ugdymo proceso analizė.

15. Lopšelio-darželio misijos, vizijos, prioritetinių vertybių įgyvendinimas.

16. Atsakinga už darbų ir sveikatos, priešgaisrinę saugą. Ruošia saugos instrukcijas, organizuoja, įvertina aplinkos saugumą.

17. Atsako už demokratinį lopšelio-darželio valdymą, užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Laimutė Papartienė

1.Valstybės švietimo politikos įgyvendinimas, ugdymo proceso organizavimas ir vykdymas. Ilgalaikių ir trumpalaikių l-d veiklos planų ir program sudarymas ir vykdymas.

2. Ugdymo program ir planų įgyvendinimas.

3. Pedagoginio darbo priežiūra.

4. Muzikos, kūno kultūros veiklos, papildomo ugdymo tvarkaraščių sudarymas.

5. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas.

6. Vaiko gerovės komisijo spirmininkė.

7. Vaikų teisių apsauga. Prevencinis darbas.

8. Metodinio darbo organizavimas: pasitarimai, atviri užsiėmimai, pedagoginio darbo patirties sklaida, inovacijos, auklėtojų aprūpinimas programomis, projektų kūrimas ir įgyvendinimas.

9. Ugdymo pokyčių analizė. Ugdytinių adaptacija.

10. Pedagogų skatinimas profesiniam tobulinimuisi, atestavimuisi. Atestacinės pedagogų dokumentacijos rengimas.

11. Papildomo ugdymo organizavimas. Švenčių, įvairių renginių organizavimas.

12. Lopšelio-darželio interjero apipavidalinimas.

13. Ryšiai su sociokultūrine aplinka, tėvais, švietimo institucijomis.

14. Lopšelio-darželio misijos, vizijos, prioritetinių vertybių įgyvendinimas.

Direktoriaus pavaduotoja ūkiui Dangirutė Jogminienė

1. Aprūpina lopšelį-darželį materialiniais ir informaciniais ištekliais. Organizuoja ir atlieka supaprastintus viešuosius pirkimus.

2. Organizuoja patalpų paruošimą darbui.

3. Atsakinga už lopšelio-darželio sanitarinį – higieninį stovį.

4. Atsakinga užlopšelio-darželio įrenginių, inventoriaus priežiūrą ir saugumą, priemonių, žaislų apskaitą bei jų įsigijimą.

5. Aptarnaujančio personal darbo organizavimas ir vertinimas.

6. Lopšelio-darželio aplinkos, interjero tvarkymo organizavimas. Remonto darbų organizavimas ir vertinimas.

7. Atsakinga už pastatų priežiūrą ir eksploataciją.

8. Atsakinga atsiskaitymo už vaikų išlaikymą lopšelyje-darželyje, mokesčio kontrolę.

2. Duomenys apie mokyklą. Veikia dvi lopšelio grupės 1-3 metų vaikams, aštuonios darželio grupės 3-5 metų vaikams, dvi priešmokyklinio amžiaus grupės 5-7 metų vaikams. Vietų skaičius – 230, vaikų skaičius – 232. Darbuotojų skaičius - 46, iš jų 24 mokytojai. Atestuotų – 24. Mokytojo kvalifikacinei kategorijai 4, vyr. mokytojo – 16, metodininko – 4. Du vadovai: direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

**II. 2018 M. VEIKLOS ANALIZĖ**

3. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimas.

2018 m. plėstas bendradarbiavimas tarp bendruomenės narių ir socialinių parnerių, puoselėjant lietuvių liaudies tradicijas, meilę gimtajam kraštui. Puoselėjant lietuvių liaudies tradicijas, Kaimo buities muziejuje organizuotas konkursas – renginys Žemaitijos region ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogams. Bendradarbiaujant su Telšių PPT ir VSB ugdytas bendruomenės tinkamas požiūris į sveiką gyvenseną, siekiama, kad ji taptų gyvenimo norma, kuriama sveika ir saugi aplinka. Atnaujintas lauko aikštynas: panaikinti moraliai pasenę įrenginiai, pastatyti 6 fizinį aktyvumą skatinantys įrenginiai. Įgyvendinama sveikatos saugojimo ir stiprinimo programa „Mažais žingsneliais sveikatos link“. Įgyvendintasvienasfinansuojamassveikatingumoprojektas. Grupėseįgyvendinti4 nefinansuojamiprojektai. Dalyvavome ir dalijomės patirtimi respublikiniuose projektuose. Logopedas dalyvavo respublikiniame projekte „Žaidimai moko“. Lopšelio-darželio pedagogai dalyvavo socialinių partnerių, t. y. Lietuvos „Saulučių“ sambūryje, Mažeikiuose ir dalijosi gerąja patirtimi. Organizuota du seminarai rajono ikimokyklinio ugdymo pedagogams apie emocinę vaiko sveikatą.

Įvertinti priešmokyklinių ir ikimokyklinių grupių vaikų pasiekimai. Priešmokyklinių grupių vaikų pasiekimai atitinka brandumo mokyklai lygį ir vaikai gali pradėti lankyti pirmą klasę. Ikimokyklinių grupių vaikai atitinka savo amžiaus raidos lygį.

**SSGG analizė**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Veiklos sritis | Privalumai | Silpnybės | Galimybės | Grėsmės |
| Vaiko ugdymas ir ugdymasis | Ugdymo(si) aplinkos, programų, priemonių atitiktis vaikų poreikiams ir interesams tenkinti. | Šeimos įtraukimo į vaikų ugdymo(si) procesą mokykloje stoka. | Ieškoti naujų bendradarbiavimo su šeima formų, įtraukiant į vaikų ugdymo(si) procesą. | Tėvų pasyvus požiūris į ugdymą. Mokytojo nepopuliarumas. |
| Parama ir pagalba vaikui, šeimai | Garantuojamos ir atstovaujamos vaikų teisės, tenkinami asmenybės raiškos poreikiai, stiprinama sveikata. | Nepakankama specialistų psichologinė ir socialinė pagalba. | Teikti įvairią pagalbą ir paramą vaikui ir šeimai. | Neigiama ekonominės padėties įtaka. Nestabili švietimo politika. Vaikų skaičiaus sumažėjimas. |
| Etosas | Kryptinga mokyklos įvaizdžio kūrimo kultūra. Puoselėjamos tautinės ir mokyklos tradicijos. | Mažas atvirumas pokyčiams. Lygių galimybių suteikimo ir teisingumo stoka. | Skatinti mokyklos bendruomenės narių tolerantiškumą kolegoms, atvirumo pokyčiams galimybes. | Nepakankamas l-d populiarumas ir įvaizdis. Vaikų skaičiaus sumažėjimas. |
| Ištekliai | Tinkama personalo kompetencija ir jos panaudojimas. Sukurta galimybių tobulėti sistema. | Nepakankamas finansavimas mokyklos išorinės erdvės būklei gerinti. | Ieškoti rėmėjų. Aktyviau dalyvauti finansuojamoje projektinėje veikloje. | L-d populiarumo sumažėjimas. Neigiama ekonominės padėties įtaka. |
| Mokyklos valdymas | Strateginio plano ir metinės veiklos programos struktūra ir turinys. Vadovų profesinė kompetencija. | Dėl lėšų stokos įgyvendinami ne visi strateginio plano tikslai ir uždaviniai. | Strateginį planą ir metinę veiklos programą pritaikyti laikmečiui. | Neigiama ekonominio padėties įtaka. Lėšų neskyrimas strateginio plano ir metų veiklos programos įgyvendinimui. |
| Ugdymo turinys | Programų atitiktis vaikų ugdymosi poreikiams ir interesams. | Mokyklos ugdymo programos ir ugdymo dermė. | Planuoti ugdymo turinį atsižvelgiant į mokyklos ugdymo programą. | Vaikų ugdymo(si) kokybės sumažėjimas. Vaikų skaičiaus sumažėjimas. |
| Ugdymo(si) pasiekimai | Vaikai pasiekia brandumo mokyklai lygį. | Mokytojų ir tėvų veiklos dermė skatinant vaikų pasiekimus ir juos vertinant. | Tinkamai paruošti vaikus mokyklai. | Mokytojų stoka ir žema jų profesinė kompetencija. Tėvų pasyvus požiūris į ugdymą. |

**III. 2019 M. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS**

4. Tikslas: Aktyvinti bendruomenės narių sveiką gyvenseną.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uždaviniai** | **Priemonės** | **Vykdytojai** | **Laikas** | **Tikslo įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma** |
| 4.1. Skatinti bendruomenės sveikatinimą per lietuvių liaudies tradicijas ir papročius. | 4.1.1. Metodinis užsiėmimas  ( žr. Metodinės v-klos planas). | Direktoriaus pav. ugdymui | 2019-01- | Pranešimas perskaitytas metodiniame užsiėmime. |
| 4.1.2. Ugdomojo proceso priežiūra ( žr. Ugdomosios veiklos priežiūros planas). | Direktorius  Direktoriaus pav. ugdymui | 2019m. I ketv. | Ataskaitos formos po stebėtos veiklos. Analizė mokyt. tarybos posėdyje. |
| 4.1.3. Geroji darbo patirtis (žr. Metodinės v-klos planas). | Direktorius  Direktoriaus pav. ugdymui  L-d pedagogai | 2019 m. I ketv. | Veiklos, veiklos konspektai. Pasisakymai. Aptarimas metodiniame užsiėmime. |
| 4.1.4. Ugdomosios veiklos projektai (žr. Projektinės veiklos planas). | L-d pedagogai | 2019 m. | Projektų medžiaga. Aptarimas mokytojų tarybos posėdyje. |
| 4.1.5. Bendri vaikų, pedagogų, šeimų ir socialinių partnerių renginiai(šventės, pramogos, išvykos, ir kt.) (žr. Bendruomenės renginių planas). | Direktoriaus pav. ugdymui  Grupių auklėtojai  Priešmokyklinio ugdymo pedagogai Meninio ugdymo mokytojai | 2019 m. | Švenčių scenarijai. Pramogų konspektai. Aptarimas mokyt. tarybos posėdyje. |
| 4.2.Formuoti ir įtvirtinti sveikos gyvensenos įgūdžius kasdieninėje veikloje. | 4.2.1. Metodinis užsiėmimas  ( žr. Metodinės v-klos planas). | Direktoriaus pav. ugdymui | 2019-03- | Pranešimas perskaitytas metodiniame užsiėmime. |
| 4.2.2. Geroji darbo patirtis (žr. Metodinės v-klos planas). | Direktoriaus pav. ugdymui  L-d pedagogai | 2019m. II ketv. | Veiklos, veiklos konspektai. Pasisakymai. Aptarimas metodiniame užsiėmime. |
| 4.2.3.Ugdomosios veiklos projektai (žr. Projektinės veiklos planas). | L-d pedagogai | 2019m. | Projektų medžiaga. Aptarimas mokytojų tarybos posėdyje. |
| 4.2.4.Ugdomojo proceso priežiūra( žr. Ugdomosios veiklos priežiūros planas). | Direktorius  Direktoriaus pav. ugdymui | 2019m. II ketv. | Ataskaitos formos po stebėtos veiklos. Analizė mokytojų tarybos posėdyje. |
| 4.2.5.Vaiko fizinio pajėgumo testas (pavasarį, rudenį). | Auklėtoja atsakinga už judesių lavinimą | 2019m. 05 mėn. ir 10mėn. | Aptarimas mokytojų tarybos posėdyje. |
| 4.3. Stiprinti emocinę ir fizinę vaikų sveikatą | 4.3.1. Metodinis užsiėmimas  ( žr. Metodinės v-klos planas). | Direktoriaus pav. ugdymui | 2019-10- | Pranešimas perskaitytas metodiniame užsiėmime. |
| 4.3.2. Geroji darbo patirtis (žr. Metodinės v-klos planas). | Direktoriaus pav. ugdymui  L-d pedagogai | 2019m. IV ketv. | Veiklos, veiklos konspektai. Pasisakymai. Aptarimas metodiniame užsiėmime. |
| 4.3.3.Ugdomosios veiklos projektai (žr. Projektinės veiklos planas). | L-d pedagogai | 2019m IV ketv. | Projektų medžiaga. Aptarimas mokytojų tarybos posėdyje. |
| 4.3.4.Ugdomojo proceso priežiūra( žr. Ugdomosios veiklos priežiūros planas). | Direktorius  Direktoriaus pav. ugdymui | 2019m IV ketv. | Ataskaitos formos po stebėtos veiklos . Analizė mokytojų tarybos posėdyje. |
| 4.3.5. Anketinė apklausa apie vaiko adaptaciją lopšelyje-darželyje. | Direktoriaus pav. ugdymui | 2019-10- | Anketos analizė lopšelio-darželio tarybos, mokytojų tarybos posėdyje. |
| 4.3.6. Vaiko emocijų tyrimas. | Direktoriaus pav. ugdymui | 2019m IV ketv. | Anketos analizė lopšelio-darželio tarybos, mokytojų tarybos posėdyje. |

**IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

5. Lopšelio-darželio išsikeltų tikslų veikla konkretinama mokytojų tarybosveiklos, metodinės veiklos, mokytojų individualiuose planuose.

6. Tikslų įgyvendinimas įvertinamas mokytojų tarybos ir lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose.

Priedai

1.Mokytojų tarybos veiklos planas;

2.Metodinės veiklos planas;

3.Lopšelio-darželio tarybos veiklos planas;

4.Ugdomosios veiklos priežiūros planas;

5.Mokytojų perspektyvinis kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimo planas;

6.Logopedo veiklos planas;

7.Bendruomenės renginių planas;

8.Vaikų sveikatos priežiūros planas;

9.Ugdymo sąlygų gerinimo planas;

10.Projektinės veiklos planas;

11.Ūkinės veiklos planas.

SUDERINTA

Telšių rajono savivaldybės administracijos

Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo

2019 m. d. raštu Nr. ŠV

PRITARTA

Telšių l-d „Saulutė“ mokytojų tarybos

2019-02-13, posėdžio protokoliniu

nutarimu Nr. V6- 86